

KURULUŞ VE İLK KULLANIM (1 DEFA YAPILACAK İŞLEMLER)

- 1. LABELMARK CD'SİNİ TAKIN, OTOMATİK MENÜ AÇILACAKTIR. AÇILMAZSA CD İÇİNDEN LMInstaller.exe" EXESİNİ ÇALIŞTIRIN.
- 2. "INSTALL / UPGRADE LABELMARK" SEÇİN VE YÜKLEYİN. ARADA PAROLA SORACAKTIR. PAROLA CD KUTUSUNUN İÇİNDE YAZILIDIR.
- 3. VERSION 4 İÇİN AYRICA "INSTALL DATA EXTRACTION ADD-IN APPLICATION"I DA YÜKLEYİN.
- 4. <u>TLS2200 İÇİN DRIVER KESİNLİKLE YÜKLEMEYİN. TLS2200 DRIVERI LABELMARK İÇİNDE GİZLİDİR. BAŞKA DRIVER</u> <u>YÜKLERSENİZ TLS 2200 BİLGİSAYAR BAĞLANTISI ÇALIŞMAZ. DRIVER YÜKLEDİYSENİZ "YAZICI VE FAXLAR"A GİRİP, ÖNCE</u> <u>YAZICIYI İPTAL EDİN. SONRA DOSYA KISMINDAN SÜRÜCÜ ÖZELLİKLERİNDEN SÜRÜCÜLER KISMINA GİRİP SÜRÜCÜYÜ DE</u> <u>İPTAL ETMENİZ GEREKİR.</u>
- LABELMARK KURULUŞU TAMAMLANINCA MASAÜSTÜNDE 2 İKON OLUŞACAKTIR. SADECE LABELMARK PLUS KULLANILMALIDIR. LABELMARK ESKİ SÜRÜMDÜR, KARIŞIKLIK OLMAMASI İÇİN MASAÜSTÜNDEKİ IKONUNUN SİLİNMESİNİ ÖNERİRİZ.
- 6. PROGRAMI İLK ÇALIŞTIRDIĞINIZDA İLK EKRAN ALTTAKİ GÖRÜNTÜ OLACAKTIR



- 7. YENİ BİR ETİKET OLUŞTURMAK İÇİN Create New Label SEÇİN
- 8. ALTTAKİ EKRAN GELEĆEKTİR



- 9. Printer (YAZICI ADI) OLARAK YAZICINIZ SEÇİN (TLS 2200, PC LINK, BP PRECISON VEYA KULLANACAĞINIZ LAZER YAZICININ ADINI)
- 10. **Printer Type** (YAZICI TİPİ) OLARAK KULLANDIĞINIZ ETİKET GRUBUNU SEÇİN (TL2200 VE PC LINK İÇİN TLS 2200 / PC LINK, BP PRECISION İÇİN THERMAL, A4 FORMATINDAKİ ETİKETLER İÇİN LASER..)

- 11. KULLANDIĞINIZ ETİKETİN KUTUSU ÜZERİNDE YAZAN PTL-.. VEYA BPTL-.. BENZERİ ETİKET KODUNU Label Part SAHASINA YAZIN. SİZ YAZMAYA BAŞLARKEN PROGRAM O YAZDIĞINIZ KISMI İÇEREN ETİKET KODUNUN ÜZERİNE OTOMATİK GELECEKTİR. OK YAZIP ONU SEÇİN.
- 12. B KODU İLE BAŞLAYAN BİR ETİKETİ BULAMIYORSANIZ B OLMADAN, DİREKT PTL.. V.B. ŞEKLİNDE ARAYIN.
- 13. BU ŞEKİLDE DE BULAMIYORSANIZ, TÜRKİYE İÇİN YAPILMIŞ ÖZEL BİR ETİKET OLABİLİR. GÜNCEL TÜM ETİKET TANIMLARI www.brady.com.tr Adresinde Destek Kısmında Dosyalar olarak bulunmaktadır. Lütfen Gerekli etiket tanımını indirin.
- 14. EKRANDA KULLANMAKTA OLDUĞUNUZ ETİKETİN BOYUTUNDA KUTULAR BELİRECEKTİR.
- 15. BUTON ETİKETİ VB BAZI ETİKETLERDE YAZILMASI MÜMKÜN OLMAYAN, ÖRNEĞİN DELİKLİ KISIM GÖSTERİLMEYEBİLİR. SADECE YAZILACAK KISIM KADAR BİR KUTU AÇILACAKTIR.



16. ÖNCELİKLE KULLANICI TERCİHLERİNİ DEĞİŞTİRİN **(Tools - User Defaults)** BU İŞLEMLE HER SEFERİNDE YAZICI VE ETİKET TİPİNİ SEÇMENİZ GEREKMEZ. YAZICI, ETİKET, ÖLÇÜ BİRİMİ VE KULLANMAK İSTEDİĞİNİZ FONT VE BOYUNU SABİTLEMENMESİNİ SAĞLAR.



- 17. LÜTFEN YUKARIDAKİ EKRANDAN ŞU BİLGİLERİ ÖNERDİĞİMİZ ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİN:
- General kulağından :
 - Printer: TLS 2200 veya PCLink
 - Dimensions: millimeters
- Label kulağından: Printer Type: TLS2200 /TLS PC Link
- Format kulağından:
 - Style: Bold (kalın yazmanız zamanını ve maliyetini değiştirmemektedir).

- Çok kullanacağınız **font** tipini (karakter şekli) ve boyutunu (**size**) seçin.
- Horizontal justification: etikettin üstüne ilk pozisyonlandığınızda imleç (cursor) pozisyonu yatayda nerede olsun. left (sol) öneririz. Daha sonra ortalamak daha rahat olacaktır.
- Vertical justification: Etikettin üstüne ilk pozisyonlandığınızda imleç (cursor) pozisyonu dikeyde nerede olsun. top (tepe) öneririz. Yazı ortadan başlarsa, sağ sınıra dayanıp, sol taraf boş olsada yazamazsınız, sağa taşımanız gerekir.
- 14. YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİN SABİT HALE GELMESİ ANCAK BU SIRADA OLUŞTURULAN ETİKETİN SAKLANMASIYLA GEÇERLİ OLMAKTADIR. BU NEDENLE ETİKETİ KAYDEDİN **(File – Save** veya **Save as).** ZAMAN İÇİNDE BU DEĞERLERİ TEKRAR DEĞİŞTİREBİLİRSİNİZ.

TANIMLAR

Label Part : Etiket malzemesinin tanımı. Bir etiket malzemesindeki etiketlerin eni, boyu, ara boşlukların vb.. özellikleri. İlk başta PTL-xx v.b. denince aslında tanımlı olan bir etiket malzemesi seçilmektedir. Tüm Brady etiketlerinin tanımı Labelmark içinde tanımlıdır. Yeni duyurulan etiketlerin tanımlarını da internetten indirebilirsiniz (bkz. İlk başlarken 9). DIKKAT kendi oluşturduğunuz bir malzeme tanımı varsa, bu işlemle yeni dosya devreye gireceği için eski tanımlar yok olacaktır. Bu durumda sadece o etiketi eklemek isterseniz, ona benzeyen bir malzemeyi açıp, boyutlarını istediğiniz şekle getirip (bkz. İşlem tanımı 1), yeni bir isimle saklayabilirsiniz (File – Label Part Setup – Edit Part – değişiklikleri yapıp Apply to File seçip o anki ekrana uygulayın ve Save Part To Database ile bu yeni etiket malzemesi tanımını saklayın). Daha sonra yeni bir etiket oluştururken artık bu tanım etiket malzemeleri listesinde gözükecektir.

Label: Etiket. Bir malzeme kullanılarak sizin içini doldurduğunuz, içinde yazı olan etiketler. Bunlar sakla komutuyla (Save veya Save As) saklanıp, daha sonra aç (Open) komutuyla ismiyle çağrılırlar. Labelmark'ı tümüyle kaldırmadan tekrar yükleseniz bile bu tanımlar yok olmaz.

Object: Nesne. Labelmark ile etiket üstünde oluşturulan herhangi bir bilgi. Metin, bar code, şekil, çizgi veya çerçeve.

Linked objects: Birleşik / toplu objeler (nesneler). Tek komutla toplu olarak yazılan, birbirine bu işlemle bağlı objeler. Bir seri yapma işlemiyle oluşturulan veya excel'den toplu olarak kopyalanan bilgilerin tümü.

ETİKET OLUŞTURMAK (HARF VE NUMARALAR İÇİN LÜTFEN İLK SAYFADAKİ EKRAN RESMİNE BAKIN)

ilk Labelmark başlangıç ekranında **new** seçilerek veya **file -> new** seçilir. Daha sonra kullanılacak etiket malzemesini veya şablonu (bkz. Altta şablon oluşturma) seçilip, OK'e basılıp, ekranda o etiket malzemesinin kutuları belirdikten sonra, birinci kutudan başlanarak etiketlerin içini doldurabilirsiniz.

<u>ETİKETİ BASMAK</u> ÖNCE SHIFT + EXIT TUŞUYLA "Peripheral Mode" SEÇİLMELİDİR. EKRANDA BU GÖZÜKMELİDİR. file -> print veya yazıcı ikonu seçilir. AÇILAN PENCEREDE YAZICI OLARAK TLS2200 VEYA PC LINK YAZDIĞINDAN, COM PORT OLARAK DA COM 1 VEYA COM 2 YAZDIĞINDAN EMİN OLUNUZ.

Gelen ekranda her etiket sayfa gibi düşünülüp başlangıç ve bitiş sayfası verilerek basılır

A B C yazan 3 etiket olduğunu carsayalım. Label Copy: 2 derseniz A A B B C C şeklinde, Range Copy: 2 derseniz A B C A B C şeklinde basılmış etiketler elde edersiniz

OBJE OLUŞTURMA İŞLEMLERİ (ekran resminde kırmızı renkli olanlar)

- A. OBJEYİ SEÇMEK: Önceden oluşturulmuş bir objeyi (yazı, sembol vs.) seçip, o objeyi sağa sola oynatmak, ortalamak, özelliklerini değiştirmek v.b. için bu tuşa basıp, sonra istediğiniz objenin üstüne gelip sol klik yapın. Objenin etrafında mavi benekler olan bir çerçeve belirecektir. Bu işlemden sonra tekrar oluşturmak istediğiniz obje tipini seçmeyi unutmayın (metin, sembol vs.)
- B. METİN YAZMAK: normal metin yazma işlemi. Birden fazla satır yazacaksanız 2 şekilde yapabilirsiniz:
 - 1. satırı yazdıktan sonra, klavyedeki alt satıra geçme tuşunu kullanarak. Bu durumda birden fazla satır tek obje olarak tanımlanmış olup, beraber hareket eder.
 - Her satırı yazdıktan sonra, diğer yazacağınız yere gelip tekrar sol klik yapıp yeni bir obje oluşturabilirsiniz. Bu durumda her satırı farklı şekilde oynatıp, biçimlendirebilirsiniz.
- C. BARKOD: barcodu yazdıktan sonra barkodun üstünde sağ klik yapıp, properties'e girip, barkodun yüksekliğini, kod tipini vs. değiştirebilirsiniz
- D. RESÍM / LOGO / SEMBOL: bu işarete basıp, sonra etiket üstüne gelip sol klik yapınca ister var olan şekillerden seçebilirsiniz, isterseniz kendi logonuzu, şeklinizi seçebilirsiniz
- E. ÇERÇEVE: bu işarete basıp, etiket üstüne gelip, sol fare tuşunu basık tutarak, imleçi ilerletip, çerçeveyi istediğiniz boyuta getirin. Daha sonra çerçeveyi seçin, sağ klik ile properties'e girip, çerçevenin kalınlığını line weight ile değiştirebilirsiniz. (Dikkat: TLS PC Link'de yüksek baskı ısısı kullanılan etiketlerde bu işlem ribonda problem çıkartabilir)
- F. ÇİZGİ: bu işarete basıp, etiket üstüne gelip, sol fare tuşunu basık tutarak, imleçi ilerletip, çizgiyi istediğiniz boyuta getirin. Daha sonra çizgiyi seçip, sağ klik ile properties'e girip, çizginin kalınlığını line weight ile değiştirebilirsiniz. (Dikkat: TLS PC Link'de yüksek baskı ısısı kullanılan etiketlerde bu işlem ribonda problem çıkartabilir)

KLASİK WINDOWS KOMUTLARI (ekran resminde mavi renkli olanlar)

- G. Yeni etiket oluşturmak
- H. Eski bir etiketi açmak
- J. Etiketi saklamak
- K. Etiket / etiketleri basmak
- L.M.N. Objeyi kesip başka yere yapıştırmak için kes, kopyala , yapıştır komutları
- O. Son yapılan işlemi iptal etme komutu

LABELMARK KOMUTLARI

ALTTAKİ İŞLEMLERİ YAPMADAN ÖNCE BİR ETİKET SEÇİLMİŞ (ETİKE ÜZERİNDE FARE SOL TUŞU KLİKLENMİŞ VE ETİKET SİYAH İLE ÇERÇEVELİ HALE GELMİŞ) VEYA BİR OBJE SEÇİLMİŞ (ÖNCE **A**'DA GÖSTERİLEN OK İKONUNA BASILIP, İLGİLİ OBJENİN ÜZERİNDE FARE SOL TUŞU KLİKLENMİŞ VE OBJENİN ETRAFI ÜSTÜNDE MAVİ NOKTALAR OLAN ÇİZGİLER İLE ÇERÇEVELENMİŞ) OLMALIDIR.

- 1. FONT TİPİ: Zevkinize göre bilgisayarınızda bulunan herhangi bir font tipini (karakter yazı şeklini) seçebilirsiniz
- 2. KARAKTER BOYU: Büyütebilir, küçültebilirsiniz. Eğer karakter boyunu büyütemiyorsanız, büyütülünce yazının bir ucu etiket sınırına değecek demektir. Size göre yer varsa ve bu işlem yapılmıyorsa, yazıyı en sola çekip tekrar deneyin.
- 3. ETİKET MALZEMESİ İŞLEMLERİ:O anda seçtiğiniz malzeme kodunu değiştirebilir, seçilmiş bir malzemenin boyutlarında değişiklik yapabilir ve onu başka bir etiket malzemesi tanımı olarak olarak save edebilirsiniz veya sıfırdan yeni bir malzeme tanımı yapabilirsiniz. (Bkz. Alttaki detaylı anlatım)
- 4. EKRÁN GÖRÜNTÜSÜ: O an seçili etiketi tek olarak tüm ekranı kaplar şekilde görebilirsiniz.

- 5. EKRAN GÖRÜNTÜSÜ: Etiketlerin tümünü görebilirsiniz
- 6. EKRAN GÖRÜNTÜSÜ: Görüntüyü istediğiniz ölçüde küçültebilir, büyütebilirsiniz.
- 7. TÜM ETİKETLERİ SEÇMEK: Eğer tüm etiketlere tek komut uygulamak isterseniz, önce bu tuşa basarak tümünü seçin. Font boyu değiştirebilir, yazıyı döndürebilirsiniz.
- 8. KABLO ETİKETİ FORMATI: Özellikle şeffaf kısımlı sarılı etiket oluştururken, yazdığınız tek satırın, etikete sığabildiği kadar alt alta tekrarlanmasını ve bu sayede yazının kablonun her açısından görülebilir olmasını sağlar. Sizin aynı bilgiyi tekrar yazmanızı ve vakit kaybetmenizi önler. Tekrar aynı tuşa basarsanız, format eski haline döner
- 9. SERI BİLGİLİ, PEŞPEŞE GELEN, ARDAŞIK RAKAM VEYA HARFİ OTOMATİK OLUŞTURMAK: Detaylı bilgi için arka tarafa bakın.
- 10. TARİH / SAAT BİLGİSİ: Etikete saat ve tarih bilgisinin yazılmasını sağlayabilirsiniz.
- 11. EXCEL, ODBC V.B. DIŞ BİLGİDEN ETİKET OLUŞTURMAK: Detaylı bilgi için arka tarafa bakın.
- 12. TEK İŞLEMLE KOMUT TEKRARI: Detaylı bilgi için arka tarafa bakın.
- 13. OBJE KOPYALAMA: Seçilmiş objeyi alttaki etikete kopyalar.
- 14. ETİKET KOPYALAMA: Seçilmiş etiketi alt tarafa kopyalar
- 15. BOŞ ETİKET EKLEME: Bulunulan noktaya yeni etiket ekler.
- 16. ETİKET SİLME: Seçilmiş etiketi siler. Seri işlemiyle veya data kopyalama işlemiyle oluşturulmuş toplu etiketleri (Linked object) işaretleyip silme tuşuna basarsanız, sırf işaretlenen etiketi mi, yoksa tüm etiketleri mi silmek istediğiniz sorulacaktır.
- 17. KARAKTERLERİN ARASINI AÇMA: Karakter boyunu büyütmeden, karakterlerin arasına boşluk bırakır.
- 18. KARAKTERLERİN ARASINI AZALTMA: Karakter boyunu küçültmeden, karakterlerin arasındaki boşlukları azaltır
- 19. KLASİK WORD İŞLEMLERİ: Karakter kalınlaştırma (bold), Yatık yazma (italik), Altına çizgi (underline), yazıyı kutu içinde ortalama, sağa yazma, vs..
- 20. ORTALAMA (DİKEYDE): Seçilen obje veya toplu objeleri (linked objects) dikeyde ortalar
- 21. ORTALAMA (YATAYDA): Seçilen obje veya toplu objeleri (linked objects) yatayda ortalar
- 22. SATIR ARALARINI AÇMA: Birden fazla satır olarak oluşturulmuş bir yazıda satır aralarını açar
- 23. SATIR ARALARINI DARALTMA: Birden fazla satır olarak oluşturulmuş bir yazıda satır aralarını azaltır
- 24. YAZIYI DÖNDÜRME / ROTASYON: Yazıcı yan yazdırmak veya tepetaklak yazdırmak için kullanabilirsiniz.

LINKED OBJELER (BİR KOMUTLA YARATILAN TOPLU OBJELER)

TEK KOMUTLA YÜZLERCE ETİKET YARATABİLİRSİNİZ. (SERİ ŞEKİLDE VE DIŞ DATADAN ÇEKEREK)

TEK KOMUTLA OLUŞTURULAN TÜM OBJELERİ **Edit -> Select All -> Linked Object** ŞEKLİNDE TOPLU OLARAK SEÇEBİLİRSİNİZ VE ORTALAMA (20 VE 21), YAN DÖNDÜRME (24), KARAKTER BOYUNU BÜYÜTME / KÜÇÜLTME (2,3), KARAKTERLERİN ARASINI AÇMA / DARALTMA (17,18) KOMUTLARINI TÜM ETİKETLER ÜZERİNDE TEK SEFERDE UYGULAYABİLİRSİNİZ

BU ETİKETLERİ OLUŞTURMADAN ÖNCE MUHAKKAK KARAKTER BOYUNU KÜÇÜLTÜP, İMLEÇİ EKRANIN SOL ÜST KÖŞESİNE ALIN VEYA ORTALAYIN. SORUNSUZ TÜM BİLGİLER SIĞDIKTAN SONRA KARAKTER BOYUNU BÜYÜTÜP, ORTALAYABİLİRSİNİZ.

ÖZELLİKLE BİLGİ NAKLİ KOMUTU İLE BİRDEN FAZLA SAHA KOPYALAYACAKSANIZ (ETİKETTE BİRDEN FAZLA SATIR OLACAKSA) BU ETİKETLERİ OLUŞTURMADAN ÖNCE MUHAKKAK METNİN ORTALAMA OPSİYONUNU SEÇİN. ÖBÜR TÜRLÜ HER KARE EN UZUN BİLGİYE GÖRE DOLU VARSAYILIR VE BİLGİ ORTALANMAZ.



BİRDEN FAZLA SATIR KOPYALANACAKSA BUNU SEÇMENİZİ ÖNERİRİZ

HERHANGİ BİR ETİKET SIĞMADIĞI ZAMAN MESAJ VERİLİP, ETİKETE SIĞMAYAN ETİKET KIRMIZI İLE İŞARETLENECEKTİR. FAKAT ARADAN SADECE O ETİKETLERİ KÜÇÜLTMEK YERİNE TÜMÜNÜ SİLİP, KARAKTER BOYUNU VE BAŞLAMA POZİSYONUNU DÜZGÜN BAŞLATIP TEKRAR OLUŞTURMANIZI ÖNERİRİZ.

ÖZELLİKLE BİLGİ NAKLİ KOMUTU İLE BİRDEN FAZLA SAHA KOPYALAYACAKSANIZ (ETİKETTE BİRDEN FAZLA SATIR OLACAKSA) HER SAHAYI AYRI AYRI IMPORT YAPMANIZI ÖNERİRİZ. SATIR ARALARINI DAHA RAHAT AYARLAYABİLİRSİNİZ.

SERİ BİLGİLİ, PEŞPEŞE GELEN, ARDAŞIK RAKAM VEYA HARFİ OTOMATİK OLUŞTURMAK (9)

Belirli bir sıra ile (artan veya azalan) çok adette etiket oluşturmak istenen durumlarda, tek komut ile yüzlerce etiketin bir anda oluşturulmasını sağlar

🖉 LabelMark Plus - [LMPlusFile1]	TR Turkish 🛛 🗧 📘 🗃 🔀
Service File Edit Object View Format Tools Window Help	_ 8 ×
〕 ☞ ■ ● ◇ メ 物 簡 い ♡ ■ 日 Ⅲ 100% ▼ ④ ④ Ⅲ ≕ ∞ 艀 ■ ♥ ↔ ★ □ ×	
Book Antiqua v 16 v \$ \$ ↔ → B Z U E = = = 至 至 0 deg v k	T III 🖀 🗆 🔨
mbmbmnb	
Serialization Attributes	
Text Text Bacode Setid type (Decinal feet End. Set: Set:	
CK. Cancel Advanced Sensitiation	
▶ 🖸 牌 実 綱 預 伸 益 🗗 🖨	
Ready TLS2200 PTLEP-06-7593	4 of 11 NUM Ins
🛃 start 🖉 🖉 🐃 🔰 S. 2 Skype, T.,. 🔹 🗟 LABELMARK 🗟 Document2 🕼 LebelMark Pl.,. 🕼 Ado	be Photo 🔍 📚 📰 💻 13:21

- Text / Barcode: takip etmesini istediğiniz bilgi normal yazı mı yoksa barkod mu olsun?
- Serial Type: Yazılacak karaker numara mı, harf mi, karışık mı?
- Start: Başlangıç değeri
- End: Bitiş değeri
- Step: Kaç kaç artsın
- Number of labels: Her etiketten kaçar tane olsun
- Prefix: değişecek bilgiden önce sabit kalacak kısım
- Suffix: değişecek bilgiden sonra sabit kalacak kısım

ADVANCED SERIALIZATION işlemi ile birden fazla bilginin farklı önceliklerle , farklı artış değerleriyle vs.. oluşturulmasını sağlayabilirsiniz.

EXCEL, TEXT V.B. BAŞKA BİR DOSYADAN BİLGİ KOPYALAMAK (11)

Altta detaylı olarak en çok kullanılan Excel'den kopyalama opsiyonu anlatılmaktadır, diğer tipler için detaylı bilgi arzu ederseniz lütfen distribütörünüze veya Brady İstanbul Ofisini arayın.

Import Data	Data Source Type: Excel, Access, bulunduğu dosva tipi
Data source: C:\Documents and Settings\savasgu\Desktop\LABELMARK .xls Select Data Source Table: DOGRU\$ All fields from your data source will be included, in the order they appear in the list below. Click a field and use the Move Up and Move Down buttons to change the order in which the fields are imported onto your label. Click Delete Field to remove unwanted fields. Included Fields: SAHA 1 PND NO Move Up PND NO Delete Field Persone All Fields Restore All Fields	Select Data Source: Bigi dosyanını Table: Excel'de birden fazla sayfa v BU BILGILERI YAZIP ENTER'A BA 1. SATIRDA BULUNAN SAHA ADL O import işleminde dahil olmasını is sahanın üstüne gelip, delete yazars pano numarası), o saha kopya işler alınmayacaktır. Birden fazla sahayı yapın, sadece istediğiniz saha / sah
DK Cancel Advanced Import	BIRDEN FAZLA SAHA ALT ALTA

metin vb. bilginin

ın seçilmesi

varsa, sayfanın adı

ASINCA EXCELDE _ARI BELİRİR. stemediğiniz sanız (örneğin minde göz önüne delete (silip) haları birakın.

YAZILACAKTIR

Öncelikle elinizde ilk satırında saha isimleri olan bir excel tablosu olmalıdır ve kopyalanması istenen her saha (bir veya birden fazla kelime olabilir) tek hücrede yazılı olmalıdır. Labelmark tek hücrede alt satıra geç komutuyla yazılmış bir sahada sadece en üst satırı almaktadır.

DOĞRU EXCEL

SAHA 1	SAHA 2	PANO NO
FAN	BAŞLAT	1
HAVUZ IŞIKLARINI	AÇ	1
HAVALANDIRMA	КАРАТ	2
MOTOR	KAPAĞINI KALDIR	2

YANLIŞ EXCEL

SAHA 1	PANO NO
MOTOR KAPAĞINI KALDIR	1
HAVUZ IŞIKLARINI AÇ	2

Doğru örnek kullanılarak, saha 1 ve saha 2 kopyalanıp, Pano numarası kopyalanmadığı bir import işleminde oluşturulan etiketler, iki yönlü ortalama işleminden sonra alttaki şekilde gözükecektir:



TEK İŞLEMLE ÇOK ADETTE ETİKET OLUŞTURMA, ETİKET VEYA OBJE OLUŞTURMA, SİLME VS. KOMUT TEKRARI (12)

Bir etiketi veye objeyi tek tek altta belirtilen komutlarla kopyalayabilirsiniz, 1 adet yeni etiket ekleyebilirsiniz, o etiketi silebilirsiniz. Hatta defalarca basarak yapılan işlemi tekrarlayabilirsiniz. Ama örneğin 1 logoyu, 150 etikete tek tek kopyalamak zaman alıcı olacağı için (150 defa copy object (Obje kopyalama) komutuna basmanız gerekir), bu komut tekrarlama işlemiyle tek seferde yapabilirsiniz. Logoyu işaretleyin, bu komutu seçin, kaç adet etikette ekrarlamasını istiyorsanız yazıp, enter'a basın. O kadar kopyalama işlemi tekrarlanacaktır. Bu işlemi sadece 1 objeyi (**copy object**) veya tüm etiketi (**copy label**) kopyalamak, aynı şekile çok adette yeni etiket eklemek (**insert label**) veya çok adette etiketi silmek (**delete label**) için kullanabilirsiniz.



SABLON (TEMPLATE) OLUŞTURMAK (DEVAMLI KULLANILAN ETİKETLER İÇİN ÇOK TAVSİYE EDERİZ)

Bir etiket tanımını şablon haline getirip, hem sabit kısımları tekrar tekrar tanıtmaktan kurtulabilir hem de belirli şekilde etiket oluşturmayı kolaylaştırabilirsiniz.

Bunun için Labelmark yazılımını ilk çalıştırdığınızda gelen ilk ekranda **Create new template** opsiyonu veya file -> new -> template opsiyonu seçilir ve şablon (template) oluşturma işlemi başlar.

Şablon oluşturma işlemi de yine bir etiket malzemesi seçimiyle başlar.

Sadece tüm ekranı kaplayacak şekilde 1 etiket kutusu gözükür.

Yine etiket oluştururken kullanılan komutlar kullanılarak metin, resim, logo, sembol vb. objeler oluşturulur.

Bu işlemde tek fark, oluşturulan herhangi bir objeyi seçip, onun üstündeyken sağ klik ile **properties** (özellikler) içinden **template** (şablon) kulağı seçilerek o obje ile ilgili istenen özellik seçilir.

Locked (kilitli) : daha sonra bu şablon kullanılırken bu şekilde işaretlenmiş bir objeye yeni bilgi girişi mümkün değildir. Sabit tutulması istenen metinler için önerilir

Non-printable (basılmayacak): bu obje etiket girişi sırasında ekranda gözükür, fakat etiketler basılınca basılmaz.

Etiket şablon tanımı bittikten lütfen sonra file -> save as ile bir isim vererek bu şablonu kaydedin.

Daha sonra yeni bir etiket oluştururken (ilk Labelmark başlangıç ekranında **new** seçilerek veya **file -> new** seçilerek) file seçeneğinde **template** kutusuna işaret konur, daha sonra **browse** seçilerek istenen isimli şablon seçilir. Şablonlar, save edilirken farklı bir yer söylenmemişse, C:\Program Files\Brady\LabelMark 3\Templates klasörüne yazılır.

HAZIR TANIMLARDA BULUNMAYAN BİR MALZEME (LABEL PART) OLUŞTURMAK VEYA OLAN TANIM ÜZERİNE DEĞIŞİKLİK YAPMAK

TLS 2200 ve PC Link sadece Brady tarafından sağlanan etiketleri kullanabilir. Brady bu yazıcı ailesi yeni bir etiket duyurduğunda, bu etiketin malzeme tanımı (label Part) **www.brady.com.tr** adresindeki destek başlığı altındaki etiket tanımlarına eklenecektir. Oradan etiket malzeme tanımları dosyasını indirerek ilgili malzemeyi kullanabilirsiniz. Ama bu işlemi yapmak istemezseniz var olan benzer bir malzeme tanımında değişiklik yaparak da yeni malzemeyi kullanabilirsiniz.

Eğer BP Precission v.b. büyük boy yazıcılarımıza sahipseniz, piyasadan temin edebileceğiniz bir etiketi de kullanmak isteyebilirsiniz. Brady bu durumda etiket – ribon uyumu, yani yazı kalitesi hakkında hiç bir sorumluluğa sahip değildir. Bu tip bir etiketin Labelmark kullanılarak basılmak istenmesi durumunda altta belirtildiği şekilde tanım yapmanız gerekir.

Labelmak yazılım lisansına sahipseniz ve A4 formatındaki Brady harici lazer etiketlerde etiket oluşturmak için Labelmak kullanmak isterseniz kullanacağınız A4 formatındaki etiketleri tanımlayabilirsiniz.

File -> Label Part Setup yaparak veya ana ekrandan 3 numara ile gösterilen ikonu seçerek yapılır

Printer Type:Yazıcı tipi. TLS, Thermal (BP Precission vb.. yazıcılar), Laser (A4 formatındaki etiketler için) ve diğer Brady yazıcıları Part Family: Malzeme tipi. Continuous (sürekli bantlar), Die Cut (normal etiket), Terminal Block ve double sided tipleri çok az kullanılan malzemelerdir

Labels per Page: bir sayfada veya ruloda etiketlerin nasıl bulunduğu

Across: bir sırada kaç etiket var

Down: Sadece A4 sayfa tipli etiketler için kullanılır, diğer tiplerde 0,00. A4 sayfasında alt alta kaç sıra olduğu bilgisi Margins: bir sayfada veya rulodaki boş kısımların boyu (mm olarak)

Left: bir sayfada veya rulodaki ilk etikete kadar olan sol boşluk. Genelde 0,00 olur

Vertical: bir sıradaki etiketler arasındaki boşluk

Label Size: Etiketin boyutu (mm olarak)

Width: Eni (sürekli rulolarda, ruloyu boyuna sanal olarak bölmek istediğiniz uzunluk)

Height: yüksekliği (sürekli rulolarda, rulonun eni yükseklik olarak alınmalıdır)

Printable area: Etiketin yazılacak kısmının tanımı (genelde yukarıdaki ile aynı olmalıdır).

Single label zone – rectangle only (normal dikdörtgen etiket)

Single label zone - other shape (normal etiket fakat şekli farklı. daire vb. Gibi)

Multiple label zone – birden fazla alanı olan etiketleri tanımlamak için kullanılır. Örneğin kabloya sarılan etiketler 2 kısımdır (şeffaf ve yazılan kısmı), Thermal yazıcılarda buton etiketleri 2 kısımdır (yazılan ve delik kısım).

Width (en) ve Height (yükseklik) tanım mantığı etiket boyutu gibidir.

X offset ve Y offset: eğer bir etiketin içindeki yazılacak kısmın boyutu, etiket malzemesinden küçükse, üst ve yandan ne kadar boşluk bırakılacağı (mm olarak)

Edit Part (seçilen malzemede değişiklik yapmak) ile girdiğinizde herhangi bir değer üzerinde değişiklik yapılınca save part to data base (bir isimle etiket malzemesini kaydetmek) ve apply to file (açık olan seçilmiş malzemeden yapılacağı varsayılan etiket tasarımını yeni değerlere göre güncellemek) alanları kullanıma açılacaktır. Create new part (sıfırdan yeni etiket malzemesi) seçimi yapılmışsa sadece save part to data base opsiyonu seçilebilir.

DİKKAT: www. Brady.com.tr adresinden etiket malzemelerini tanım dosyasını kopyalarsanız, kendi oluşturduğunuz etiket malzemesi tanımları yok olur çünkü bu dosyada tüm tanımlar bir arada kaydedilmiş olup, yenisi blok olarak kopyalanır. Ama eskiden bu etiket malzemesini kullanarak oluşturduğunuz etiketler duracaktır. Böyle bir etiketi açıp, **edip part** ile girip, sadece 1 karakteri değiştirir gibi yapıp, istediğiniz isimle **save part to data base** seçerek yeni etiket malzemeleri dosyasına kaydedebilirsiniz.